

**Информационные материалы для подготовки к профессиональному экзамену по
квалификации:**

Строитель кораблей (6-й уровень квалификации)

ОГЛАВЛЕНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. Описание квалификации, состав образующих её трудовых функций и необходимый уровень овладения умениями и знаниями для прохождения профессионального экзамена.....	2
2. Образовательные программы, ведущие к получению квалификации.....	3
3. Этапы и формы проведения профессионального экзамена.....	4
4. Примерный перечень вопросов (тем, разделов) для подготовки к профессиональному экзамену.....	7
5. Рекомендуемая литература.....	18
6. Образцы оценочных заданий.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Строитель кораблей относится к группе руководителей, которые трудятся на судостроительных и судоремонтных предприятиях.

Судостроение — это отрасль машиностроения и металлообработки, основным направлением которой является производство кораблей (судов). Включает в себя такие виды деятельности, как проектирование, создание, испытание и ремонт судов. Судостроение объединяет судостроительные заводы, проектные и научные организации. Делится на военное и гражданское, а также морское и речное. Уровень развития судостроения напрямую связан с уровнем развития промышленности страны.

Строитель кораблей – это организатор работ по постройке (ремонту) судна, он координирует и оптимизирует взаимодействие между цехами, отделами, контрагентами, поставщиками, а также обеспечивает соблюдение технологической последовательности выполнения работ. Каждый строитель отвечает за свою материальную часть, которая закреплена за ним объемом построочных, швартовных документов или направлением деятельности. Он координирует действия и принимает решения, связанные с очередностью выполнения тех или иных работ, решает, где надо мобилизовать усилия, осуществляет планирование и определяет приоритетность для соблюдения графика строительства или ремонта.

Советом по профессиональным квалификациям в отрасли судостроения и морской техники разработан профессиональный стандарт «**Строитель кораблей**» - нормативный документ, который содержит профессионально-квалификационные требования рынка труда к компетенциям и карьерным траекториям строителей кораблей от рядового специалиста до руководителя подразделения.

1. Описание квалификации, состав образующих ее трудовых функций.

Профессиональная квалификация 30.01800.04 Строитель кораблей (6 уровень квалификации) - Строитель кораблей (6 уровень квалификации) (nok-nark.ru)

Профессиональная деятельность по данной квалификации заключается в организации строительства и ремонта корабля (судна) по отдельному направлению работ, оперативное планирование, обеспечивающее выполнение отдельных узловых событий графика строительства или ремонта корабля (судна) и соблюдения технологии строительства или ремонта в целом.

Также строитель кораблей 6 уровня квалификации координирует выполнение работ по строительству (ремонту) корабля или судна производственными подразделениями предприятия, контрагентами исполнителями работ по одной специализации. Он организует проведение отдельных этапов швартовных и ходовых испытаний корабля (судна) по одной специализации и выполнение работ по гарантийному ремонту, сервисному обслуживанию и ремонту систем, оборудования, устройств корабля (судна) по одной специализации.

На профессиональном экзамене соискателю будет необходимо продемонстрировать готовность решать следующие профессиональные задачи:

Анализировать планы работ по трудоемкости подразделениям предприятия, контролировать исполнение по одной из специализаций и вносить в них предложения.

Выявлять материально-технические ресурсы, необходимые к поставке для работы на корабле (судне), планировать обеспечение работ материалами, комплектующими и оборудованием.

Организовывать безопасное выполнение работ с учетом требований охраны труда, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности, экологической безопасности.

Контролировать своевременное поступление в производственные подразделения конструкторско-технологической документации, формировать предложения в неё в случае, если внедряются более прогрессивные технологические процессы, конструкторские решения, снижающие стоимость и улучшающие технико-экономические показатели строительства (ремонта).

Контролировать подготовку производственных площадок, поступление оснастки для планирования работы.

Планировать и организовывать дефектацию материальной части корабля (судна в цеха и на корабле (при ремонте).

Составлять графики выгрузки/погрузки и демонтажа/монтажа оборудования на судне (корабле).

Составлять и согласовывать оперативные графики работ по одной специализации, обеспечивающие выполнение узловых событий по графику постройки корабля (судна).

2. Образовательные программы, ведущие к получению квалификации

Профессиональная квалификация 30.01800.04 Строитель кораблей (6 уровень квалификации) - Строитель кораблей (6 уровень квалификации) (nok-nark.ru)

Профессиональный стандарт: 30.018 (685) Строитель кораблей Реестр профессиональных стандартов (rosmintrud.ru)

Вашу квалификацию можно получить в рамках освоения образовательных программ высшего образования бакалавриата и специалитета и при наличии опыта работы на инженерно-технических должностях в судостроительной отрасли не менее трех лет. Так как строительство корабля сложный и многогранный процесс, в котором задействовано большое количество различных специалистов, специализация строителей кораблей может быть самой разной. С наименованием базовой группы специальностей, по которым можно претендовать на должность строителя кораблей при наличии обозначенного опыта можно ознакомиться в профстандарте в разделе 3.1. «Обобщенная трудовая функция», дополнительные характеристики. Рекомендуемая образовательная программа 26.03.02 "Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры" (<https://fgos.ru/fgos/fgos-26-03-02-korablestroenie-oceanotehnika-i-sistemotehnika-obektov-morskoj-infrastruktury-1021>) Перечень образовательных организаций, которые её реализуют представлен ниже:

N	Образовательная организация	Сайт образовательной организации
1	Астраханский государственный технический университет	https://astu.org/
2	Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова	https://gumrf.ru/
3	Дальневосточный федеральный университет	https://www.dvfu.ru/
4	Калининградский государственный технический университет	https://klgtu.ru

5	Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ	https://kai.ru/
6	Комсомольский-на-Амуре государственный университет	https://knastu.ru/
7	Образовательная организация: Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева	https://ngtu-im-alekseeva/
8	Севастопольский государственный университет	https://www.sevsu.ru/
9	Сибирский государственный университет водного транспорта	https://www.ssuwt.ru/
10	Филиал Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова в г. Северодвинске	https://narfu.ru/

3. Этапы и формы проведения профессионального экзамена

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом № 238 от 3 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации», Постановлением Правительства № 1204 от 16 ноября 2016 года «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Независимая оценка квалификаций позволяет с достаточно высокой степенью точности выявить сильные и слабые стороны профессиональной подготовки специалиста, а также позволяет проводить целенаправленный отбор специалистов, способных без дополнительного обучения быстро включиться в тот или иной технологический процесс. При отрицательных результатах соискателя, независимая оценка квалификаций позволяет формировать учебные программы для подготовки специалистов именно по тем вопросам, недостаточность подготовки по которым была выявлена при проведении профессионального экзамена.

Участниками независимой оценки квалификаций в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации могут выступать:

- Специалисты, осуществляющие профессиональную деятельность в данной области и желающие подтвердить уровень своих общих и профессиональных знаний, умений и навыков путем прохождения профессионального экзамена.

- Лица, не осуществляющие профессиональную деятельность, но желающие подтвердить уровень своих общих и профессиональных знаний, умений и навыков в области административной поддержки управления путем прохождения профессионального экзамена.

Независимая оценка квалификации проходит в Центре оценки квалификаций. Центр оценки квалификаций – это юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Основные функции Центра оценки квалификаций:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций соискателей и передача их в Совет для внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности Центра оценки квалификаций;
- оформление и выдача соискателю в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации или заключения квалификационной комиссии в случае неудовлетворительной оценки при 8 прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

Оценка квалификации может быть проведена по инициативе:

- работника (за счет его собственных средств или средств иных физических (юридических) лиц);
- работодателя (за счет средств работодателя).

Работодатель может направить работника на прохождение оценки квалификации только с его согласия. При этом место работы (должность) и средняя зарплата по основному месту работы за работником сохраняются (Закон от 3 июля 2016 года № 239-ФЗ). Порядок направления сотрудников на прохождение независимой оценки квалификации должен быть закреплен в коллективном договоре или трудовом договоре с работником.

Для проведения оценки квалификации в форме профессионального экзамена Советами разрабатываются оценочные средства - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена.

В состав комплекта оценочных средств входит паспорт, оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена и оценочные средства для практического этапа профессионального экзамена.

Паспорт оценочного средства включает:

- характеристику области применения оценочных средств (наименование квалификации и наименование профессионального стандарта);
- инструменты оценивания для теоретического этапа (предмет оценки, критерии оценки, тип и № задания в соответствии с трудовой функцией) профессионального экзамена;
- инструменты оценивания для практического этапа (трудовая функция или трудовое действие, типовое задание, условия выполнения задания, критерии оценки) профессионального экзамена;
- требования к материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий;
- требования к экспертам. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в Центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов:
- заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации; - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копии документов, подтверждающих образование;
- согласие на обработку персональных данных.

Центр оценки квалификаций рассматривает заявление и документы соискателя и согласовывает с соискателем дату, место и время проведения профессионального экзамена, информирует соискателя о процедурах проведения профессионального экзамена.

При положительном решении о допуске соискателя к сдаче профессионального экзамена Центр оценки квалификаций информирует соискателя о процедурах проведения профессионального экзамена, согласовывается с соискателем или законным представителем дата, место и время проведения профессионального экзамена, издается Приказ о проведении профессионального экзамена по конкретной профессиональной квалификации, назначается дата и время проведения теоретической и практической части профессионального экзамена. Теоретический и практический этапы профессионального экзамена могут проводиться в разные даты. Соискателю направляется (вручается) решение о допуске к экзамену на электронный адрес, указанный в заявлении. Соискатель также информируется о том, в какой форме проводится теоретический и практический этап профессионального экзамена - очно на экзаменационной площадке Центра оценки квалификаций.

При отрицательном решении соискателю или его законному представителю выдается решение об отказе в приеме заявки на проведение независимой оценки квалификации с обязательным указанием причин отказа. Если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, Центр оценки квалификаций согласовывает дату, место и время проведения профессионального экзамена с работодателем.

Теоретический этап

Теоретическая часть профессионального экзамена проводится на экзаменационной площадке Центра оценки квалификаций. Тест состоит из 40 вопросов, охватывающих все предметы оценивания. Время тестирования ограничено – 120 минут. Баллы за правильно выполненное задание суммируются. Максимальное количество баллов – 40.

По окончании теоретической части экзамена эксперты проверяют задание и объявляют соискателю результат. Для получения допуска к практическому этапу профессионального экзамена необходимо выполнить правильно не менее 28 тестовых заданий, набрав не менее 28 баллов (70%).

В день экзамена необходимо прибыть на площадку за 10-15 минут, имея при себе документ, удостоверяющий вашу личность.

Перед экзаменом. Личные вещи соискателя (сумки, мобильные устройства и другие электронные устройства) сдаются на хранение администратору. Бумага для записей и письменные принадлежности предоставляются экзаменационным центром. Соискатель может пользоваться во время экзамена только теми предметами, которые предоставлены Центром оценки.

После того, как соискатель занял свое рабочее место, ему выдаются письменные принадлежности и тестовое задание. На бланке тестового задания необходимо проверить графы с персональными данными соискателя. Если обнаружены ошибки, необходимо оповестить экспертов.

После объявления о начале тестирования соискатель проставляет текущее время в соответствующей графе оценочного листа и приступает к работе.

Во время экзамена. При необходимости выполнения расчетов для отдельных заданий можно воспользоваться бумагой для записей и письменными принадлежностями. Во время экзамена эксперты постоянно наблюдают за соискателями. Процесс экзамена фиксируется на фото и видео. Соискатель не может задавать экспертам вопросов по содержанию теста, беспокоить других соискателей, использовать интернет, скачивать файлы и т.п.

Время на выполнение каждого задания не ограничено. Соискатель может пропускать задания и переходить к следующим, а также возвращаться к пропущенным заданиям. Если

есть сомнения по ответу, переходите к следующему вопросу. Каждый вопрос содержит инструкцию по формулированию ответа: выбрать правильный вариант ответа (один или несколько), установить правильную последовательность, установить правильное соответствие, записать правильный ответ. Если соискатель допустил ошибку в ответе, допускается зачеркивание неверного ответа и написание правильного. При этом в тесте допускается только три такие поправки. Остальные исправления будут отнесены к неверным ответам.

При завершении выполнения теста соискатель указывает в советующей графе текущее время и сдает работу и черновики экспертам.

Внимание! Эксперты имеют право без предупреждения остановить для соискателя тестирование, если нарушаются правила его проведения. В этом случае информация о прекращении экзамена и допущенных соискателем нарушениях протоколируется и передается в совет по профессиональным квалификациям и работодателю (в случае, если на профессиональный экзамен соискателя направляет работодатель).

О том, как произойдет информирование соискателей о результатах прохождения теоретической части экзамена, соискатель узнает от экспертов накануне её проведения.

Практический этап

При успешной сдаче теоретической части профессионального экзамена проводится практическая часть профессионального экзамена, которая представляет собой задание, состоящее из профессиональной задачи, решаемой очно на экзаменационной площадке Центра оценки квалификаций, портфолио не предусмотрено.

Под профессиональной задачей понимается задание, которое выполняется на экзамене имитируя реальную профессиональную деятельность. Содержание такого задания составляет выполнение трудовой функции и /или трудовых действий профессионального стандарта, входящих в описание оцениваемой профессиональной квалификации. Соискателю выдается два задания, ему сообщается время на их выполнение, доступные источники информации, критерии оценки. Инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности для соискателя не требуется.

Задание выполняется под непосредственным наблюдением членов экзаменационной комиссии, в состав которой входит не менее трех экспертов, аттестованных Советом по профессиональным квалификациям.

Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

При положительной сдаче профессионального экзамена, утверждения результатов экзамена Советом по профессиональным квалификациям и внесения данных в Реестр соискателю вручается квалификационное свидетельство, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации образца, в течение 30 календарных дней с момента сдачи профессионального экзамена.

В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, утверждения результатов Советом по профессиональным квалификациям и внесения данных в Реестр Центр оценки квалификаций оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена с рекомендациями, в течение 30 календарных дней с момента сдачи профессионального экзамена.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам профессионального экзамена Соискателю предоставляется возможность повторной сдачи экзамена.

4. Перечень и содержание вопросов (тем, разделов) для подготовки к профессиональному экзамену

№	Разделы, темы и вопросы базы знаний	Предметы оценки
	Общие, общепрофессиональные знания	

Требования: необходимо продемонстрировать применение общих, общепрофессиональных знаний и понимание методических основ решения типовых практических задач.		
1	Виды брака и способы его предупреждения	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
2	Методология строительства и ремонта кораблей и судов	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
3	Основные положения системы общих технических требований к надводным и подводным кораблям и судам	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
4	Правила организации выполнения докового ремонта кораблей	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
5	Порядок работы с текстовыми процессорами и локальной сетью	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
6	Методы технического контроля	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
7	Технология выполнения докового ремонта кораблей (судов)	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
8	Технология судостроения и судоремонта	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
9	Порядок работы с программным обеспечением для чтения чертежей и технологической документации в электронном виде	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
10	Порядок предъявления заказчику готовой продукции	Необходимые (общепрофессиональные) знания по

		образовательной программе высшего образования бакалавриат
11	Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организациях судостроения и судоремонта	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
12	Порядок отработки рекламаций от эксплуатирующих организаций	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
13	Методы проверки качества ремонтных работ	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат
14	Автоматизированные системы технологической подготовки производства, управления технологическими процессами и организацией, современной коммуникационной техники	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
15	Порядок составления оперативных планов и сменных заданий	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
16	Требования трудового законодательства Российской Федерации в части, касающейся распределения рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда работников, охраны труда	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
17	Требования к организации документооборота в судостроительной организации	Необходимые (общепрофессиональные) знания по образовательной программе высшего образования бакалавриат + опыт работы на судостроительном предприятии.
<p>Специальные знания Требования: необходимо продемонстрировать применение специальных знаний и понимание технологических основ решения типовых практических задач</p> <p>Трудовая функция: А/01.6 Оперативное планирование выполнения работ, обеспечивающее выполнение отдельных узловых событий графика строительства (ремонта) корабля (судна)</p>		
1	<p>Раздел: Монтажно-демонтажные работы (погрузка/выгрузка изделий). Тема: Составление графиков. Вопросы: 1. Составление графика погрузки и монтажа изделия;</p>	<p><i>Трудовое действие:</i> составление графиков выгрузки (погрузки) и демонтажа/монтажа оборудования на кораблях (судах). <i>Необходимые умения:</i> определять задачу исполнителям с указанием</p>

	<p>2. Составление графика демонтажа и выгрузки изделий;</p> <p>3. Особенности подготовки помещений к погрузке оборудования;</p> <p>4. Требования к оснастке для погрузки оборудования;</p> <p>5. Особенности ведения работ при погрузке/выгрузке изделий, составляющих гостайну.</p>	<p>целевого результата и срока выполнения;</p> <p>планировать ход производственного процесса как в типовых ситуациях, так и в нестандартных, экстренных случаях;</p> <p>применять знания перспектив в решении текущих технических задач, принимать решения, учитывая возможные варианты развития событий в перспективе;</p> <p>использовать текстовые процессоры для создания проектов документов.</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>правила, методы и приемы организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования;</p> <p>методы контроля соблюдения технологической дисциплины.</p>
2	<p>Раздел: Организация работ. Тема: Требования охраны труда и пожарной безопасности при организации работ. Вопросы:</p> <p>1. Нормативные документы для организации работ в соответствии с требованиями ОТ и ПБ;</p> <p>2. Требования к выполнению пожароопасных работ;</p> <p>3. Требования по обеспечению пожарной безопасности при спуске и перемещении судна;</p> <p>4. Обеспечение пожарной безопасности при приемке горючих и смазочных материалов;</p> <p>5. Требования по обеспечению пожарной безопасности при проведении испытаний судна.</p>	<p><i>Трудовое действие:</i> организация безопасных условий выполнения работ с учетом требований охраны труда, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности, экологической безопасности.</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>планировать ход производственного процесса как в типовых ситуациях, так и в нестандартных, экстренных случаях;</p> <p>определять задачу исполнителям с указанием целевого результата и срока выполнения;</p> <p>использовать стандартные методики и справочные материалы для выполнения работ в процессе строительства кораблей(судов).</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>методы контроля технологической дисциплины;</p> <p>правила, методы и приемы организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования;</p> <p>назначение, устройство и принцип действия основных сборочных</p>

		единиц и деталей судов и судовых силовых установок (по заведованию).
3	<p>Раздел: Работа с документацией проведения работ на корабле (судне).</p> <p>Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование производственного процесса и определение в нём узловых событий; - Программное обеспечение для составления графиков работ; - Актуализация графиков выполнения работ; - Контроль выполнения графиков работ; - Корректирующие мероприятия для выполнения графика работ. 	<p><i>Трудовое действие:</i></p> <p>составление и согласование оперативных графиков выполнения работ по одной специализации, обеспечивающих выполнение отдельных узловых событий, в объеме сетевого графика.</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>использовать стандартные методики и справочные материалы при выполнении работ в процессе строительства кораблей (судов); определять задачу исполнителям с указанием целевого результата и срока выполнения;</p> <p>планировать ход производственного процесса как в типовых ситуациях, так и в нестандартных, экстренных случаях;</p> <p>использовать текстовые процессоры для создания проектов документов.</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>назначение, устройство и принцип действия основных сборочных единиц и деталей судов и судовых силовых установок (по заведыванию);</p> <p>правила, методы и приемы организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования.</p>
<p>Трудовая функция: А/02.6 Координация и контроль выполнения работ по строительству (ремонту) корабля (судна) производственными подразделениями организации по одной специализации</p>		
1	<p>Раздел: Организация работ.</p> <p>Тема: Замена вышедшего из строя оборудования.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика работ по демонтажу и выгрузке вышедшего из строя оборудования; 2. Составление акта выхода из строя оборудования; 3. Особенности проведения экспертизы оборудования; 4. Правила выставления рекламаций поставщику изделия; 	<p><i>Трудовое действие:</i></p> <p>организация работы по замене вышедшего из строя оборудования на корабле (судне).</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>использовать стандартные методики при выполнении работ в процессе строительства и ремонта кораблей и судов;</p> <p>осуществлять организационно-технические мероприятия;</p> <p>распределять задания и координировать деятельность</p>

	<p>5. Правила оформления документов (Акт выхода из строя, Рекламация, Акт удовлетворения рекламации).</p>	<p>исполнителей с учетом их квалификации.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> локальные нормативные акты и методологические материалы организации по выполнению строительно-монтажных работ в судостроении; законодательство РФ в части, относящейся к проведению строительно-монтажных работ в судостроении.</p>
2	<p>Раздел: Организация работ. Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль организационно-технических мероприятий в работе строителя кораблей; - Технический регламент – как инструмент работы строителя; - График выполнения работ (анализ причин возникновения срыва сроков; особенности составления графика корректирующих мероприятий); - Квалификация персонала и ее значение при планировании работ; - Порядок организации многосменной работы; <p>Особенности совмещения работ в обеспечения сокращения отставания.</p>	<p><i>Трудовое действие:</i> анализ причин, вызывающих срывы сроков и ухудшение качества выполненных работ, принятие мер по их предупреждению и устранению отставаний.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> определять задачу исполнителям с указанием целевого результата и срока выполнения; применять знания перспектив в решении текущих технических задач, принимать решения, учитывая возможные варианты развития событий в перспективе.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> правила, методы и приемы организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования; назначение, устройство и принцип действия основных сборочных единиц и деталей судов и судовых силовых установок (по заведованию); законодательство Российской Федерации в части, относящейся к проведению строительно-монтажных работ в судостроении.</p>
3	<p>Раздел: Организация работ Вопросы (темы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство РФ о соблюдении производственной дисциплины. - Роль трудовой дисциплины в производственном процессе и методы профилактики ее нарушения; - Федеральное законодательство и локально-нормативные акты, регулирующие 	<p><i>Трудовое действие:</i> контроль соблюдения исполнителями работ производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда при производстве работ на кораблях (судах).</p> <p><i>Необходимые умения:</i> использовать стандартные методики и справочные материалы при</p>

	<p>вопросы организации труда, требований охраны труда, пожарной безопасности, ядерной, радиационной и экологической безопасности;</p> <p>- Стандарты, методики и справочные материалы, регламентирующие выполнение работ в процессе строительства (ремонта) корабля (судна).</p>	<p>выполнении работ в процессе строительства и ремонта кораблей и судов;</p> <p>распределять задания и координировать деятельность исполнителей с учетом их квалификации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, отраженные в локальных нормативных актах организации.</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>законодательство РФ в части, относящейся к проведению строительно-монтажных работ в судостроении;</p> <p>локальные нормативные акты и методические материалы организации по выполнению строительно-монтажных работ в судостроении;</p> <p>требования локальных нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, ядерной, радиационной и экологической безопасности.</p>
4	<p>Раздел: Организация работ</p> <p>Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановка задач исполнителям работ. - Виды контроля в управленческой деятельности; - Факторы, влияющие на выполнение графика постройки корабля (судна); - Разработка корректирующих мероприятий; - Значение своевременного обеспечения работ в процессе строительства (ремонта) корабля (судна). 	<p><i>Трудовое действие:</i></p> <p>координация деятельности исполнителей работ и организация их взаимодействия с обеспечением выполнения отдельных узловых событий графика постройки и ремонта корабля (судна).</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <p>распределять задания и координировать деятельность исполнителей с учетом их квалификации;</p> <p>использовать передовые методы строительства и ремонта надводных и подводных кораблей различных классов.</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>законодательство РФ в части, относящейся к проведению строительно-монтажных работ в судостроении;</p> <p>локальные нормативные акты и методические материалы организации по выполнению</p>

		строительно-монтажных работ в судостроении.
Трудовая функция: А/03.6 Проведение отдельных этапов швартовых и ходовых испытаний корабля (судна) по одной специализации		
1	<p>Раздел: Проведение испытаний.</p> <p>Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация подготовительных мероприятий в обеспечение выполнения программы испытаний; - Требования к сдаточной команде и привлекаемым в процессе испытаний корабля (судна) работникам; - Документы, регламентирующие требования к сдаточной команде и привлекаемым в процессе испытаний корабля (судна) работникам; - Порядок включения испытаний в план-почасовик; - Обеспечение работоспособности обеспечивающих систем и механизмов при проведении испытаний; - Виды контроля в управленческой деятельности. - Особенности взаимодействия с военной приемкой и Российским морским регистром судоходства. 	<p><i>Трудовое действие:</i> координация и контроль выполнения членами сдаточных команд и привлекаемыми работниками программы испытаний в рамках отведенной специализации.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> использовать стандарты, стандартные методики и справочные материалы при выполнении работ в процессе испытаний в рамках отведенной специализации; контролировать результаты испытаний в рамках одной специализации.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> методы наблюдения за техническим состоянием корабля (судна) при нахождении на плаву, а также исправностью лесов и сходней по заведованию; методы организации проведения гидравлических, пневматических, комплексных, швартовых, ходовых и государственных испытаний отдельных видов судовых устройств, систем и комплексов; методы контроля качества работ при подготовке корабля (судна) к спуску на воду; требования руководящих документов, предъявляемые к уровню подготовки участников сдаточных команд.</p>
2	<p>Раздел. Порядок проведения испытаний корабля (судна).</p> <p>Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процесс управления испытаниями; - Требования документов, регламентирующих процесс испытаний; - Требования к техническим характеристикам отдельных видов судовых устройств, систем и комплексов при испытаниях; - Особенности предъявления испытаний изделий заказчику; - Организация работы сдаточной команды при проведении испытаний. 	<p><i>Трудовое действие:</i> управление проведением испытаний отдельных видов судовых устройств, систем и комплексов в соответствии с должностными полномочиями</p> <p><i>Необходимые умения:</i> анализировать причины брака и отклонений в процессе проведения испытаний; определять степень подготовки к испытаниям по определенной специализации членов сдаточных команд и привлекаемых работников.</p> <p><i>Необходимые знания:</i></p>

		<p>методы контроля качества работ при подготовке корабля (судна) к спуску на воду;</p> <p>методы наблюдения за техническим состоянием корабля (судна) при нахождении на плаву, а также исправностью лесов и сходней по заведованию.</p>
3	<p>Раздел. Работа с документацией проведения работ на корабле (судне). Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды распорядительных документов для решения организационно-технических вопросов (план-почасовик, приказы Ответственного сдатчика, рекламации, акты выхода из строя) - Стандарты, стандартные методики и справочные материалы при выполнении работ в процессе испытаний; - Требования к документации по завершению работ испытаний корабля (судна); - Правила вызова и взаимодействия с контрагентами. 	<p><i>Трудовое действие:</i> составление и согласование распорядительных документов для решения организационно-технических вопросов, возникающих в ходе испытаний корабля (судна), по своему заведованию.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> использовать стандарты, стандартные методики и справочные материалы при выполнении работ в процессе испытаний в рамках отведенной специализации; вести документацию по завершению работ в рамках отведенной специализации.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> методы наблюдения за техническим состоянием корабля (судна) при нахождении на плаву, а также исправностью лесов и сходней по заведованию; методы контроля качества работ при подготовке корабля (судна) к спуску на воду; методы организации проведения гидравлических, пневматических, комплексных, швартовых, ходовых и государственных испытаний отдельных видов судовых устройств, систем и комплексов.</p>
<p>Трудовая функция: А/04.6 Организация выполнения работ по гарантийному ремонту, сервисному обслуживанию и ремонту систем, оборудования, устройств корабля (судна) по одной специализации</p>		
1	<p>Раздел. Порядок работы с рекламациями. Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды рекламационной документации; - Гарантийный срок: особенности, виды, оформление; - Методы проверки соответствия условий и режимов эксплуатации систем, оборудования, устройств корабля (судна) требованиям, установленным организацией-изготовителем. 	<p><i>Трудовое действие:</i> анализ поступивших от эксплуатирующих организаций замечаний, уведомлений, рекламационных актов по работе систем, оборудования, устройств корабля (судна) по отдельному направлению работ на предмет обоснованности претензий.</p> <p><i>Необходимые умения:</i></p>

		<p>проверять соответствие условий и режимов эксплуатации систем, оборудования, устройств корабля (судна) требованиям, установленным организацией-изготовителем, по отдельному направлению работ в период гарантийного срока эксплуатации; анализировать причины выхода из строя (поломки) оборудования в процессе его эксплуатации; формировать отчеты о поступивших сообщениях о дефектах, уведомлениях о вызове представителей поставщиков, рекламационных актах, актах исследований причин дефектов изделий с предпринятыми действиями по их устранению, актах удовлетворения рекламаций.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> порядок обработки рекламаций от эксплуатирующих организаций; перечень и порядок оформления рекламационных документов и документации, используемой при проведении сервисного обслуживания устройств, систем и комплексов; порядок выполнения работ по обеспечению гарантийного и сервисного обслуживания.</p>
2	<p>Раздел. Порядок работы с рекламациями. Вопросы (темы): - Правила составления отчетных документов о поступивших сообщениях о дефектах; - Методы проверки соответствия условий и режимов эксплуатации систем, оборудования, устройств корабля (судна) требованиям, установленным организацией-изготовителем. - Правила делового письма.</p>	<p><i>Трудовое действие:</i> подготовка ответов на поступившие от эксплуатирующих организаций замечания, уведомления, рекламационные акты по работе систем, оборудования, устройств корабля (судна) по отдельному направлению работ.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> проверять соответствие условий и режимов эксплуатации систем, оборудования, устройств корабля (судна) требованиям, установленным организацией-изготовителем, по отдельному направлению работ в период гарантийного срока эксплуатации; формировать отчеты о поступивших сообщениях о дефектах, уведомлениях о вызове</p>

		<p>представителей поставщиков, рекламационных актах, актах исследований причин дефектов изделий с предпринятыми действиями по их устранению, актах удовлетворения рекламаций.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> порядок обработки рекламаций от эксплуатирующих организаций; порядок взаимодействия с эксплуатирующими организациями в период выполнения гарантийных обязательств на кораблях (судах).</p>
3	<p>Раздел. Организация работ.</p> <p>Вопросы (темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановка задач и исполнителям работ. - Виды контроля деятельности исполнителей работ и представителей контрагентских организаций; - Факторы, влияющие на выполнение графика ремонта корабля (судна); - Значение своевременного обеспечения работ в процессе ремонта корабля (судна). - Виды документации, регламентирующей работу исполнителей работ и представителей контрагентских организаций при выполнении работ по гарантийному ремонту, сервисному обслуживанию и ремонту систем, оборудования, устройств на корабле (судне). 	<p><i>Трудовое действие:</i> контроль и координация деятельности исполнителей работ и представителей контрагентских организаций при выполнении работ по гарантийному ремонту, сервисному обслуживанию и ремонту систем, оборудования, устройств на корабле (судне).</p> <p><i>Необходимые умения:</i> вести документацию по проведению гарантийных работ в рамках отведенной специализации; контролировать результаты выполненных в порядке гарантийного ремонта работ в рамках одной специализации; разрабатывать регламенты работ специалистов центров гарантийного и сервисного обслуживания на флотах по отдельному направлению работ.</p> <p><i>Необходимые знания:</i> требования стандартов к выполнению работ и методики выполнения работ по гарантийным обязательствам в рамках отведенной специализации; порядок взаимодействия с эксплуатирующими организациями в период выполнения гарантийных обязательств на кораблях (судах); методы проверки качества ремонтных работ.</p>

5. Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс РФ».
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»
5. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
7. Постановление Правительства РФ от 19.09.2022 № 1658 «О типовых условиях контрактов, заключаемых в целях выполнения государственного оборонного заказа, и о внесении изменений в Положение о примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу».
8. Приказ Минтруда России от 1 ноября 2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»
9. Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 № 726н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».
10. Приказ Минтруда России от 19 декабря 2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»
11. Приказ космического агентства, федерального агентства по промышленности, Главного командующего ВМФ от 19.04.2005 № 42/120/170, утверждающий «Положение о видах, порядке и организации работ по гарантийному (авторскому) надзору за комплексами с БРПЛ на объектах ВМФ».
12. Приказ федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»
13. «Руководство по организации ремонта, переоборудования, модернизации и сервисного обслуживания кораблей, боевых катеров, кораблей специального назначения, морских и рейдовых судов обеспечения Военно-Морского Флота», утвержденное коллегией Военно-промышленной комиссии Российской Федерации (протокол от 25.01.2017 г. № 1с).
14. «Положение об основных условиях поставки кораблей и судов по государственному оборонному заказу», утвержденное протоколом № 4 от 31.05.2017 коллегии Военно-промышленной комиссии РФ.
15. «Положение о создании кораблей и судов», утвержденное протоколом № 4 от 31.05.2017 коллегии Военно-промышленной комиссии РФ.
16. ГОСТ РВ 0002-602-2008 «Военная техника. Ремонтные документы»
17. ГОСТ РВ 15.306-2003 «Военная техника. Обязательства гарантийные. Основные положения».
18. ГОСТ РВ 1900-011-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок установления и исчисления гарантийных обязательств, оформления, предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».
19. ГОСТ РВ 1901-007-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок проведения испытаний».
20. ГОСТ РВ 1901-009-2022 «Корабли и суда ВМФ. Дефектация. Порядок проведения».

21. ГОСТ РВ 1905-010-2018 «Корабли и суда ВМФ. Программы испытаний. Порядок разработки, согласования и утверждения. Основные положения».
22. ГОСТ РВ 1905-011-2018 «Корабли и суда ВМФ. Методики испытаний. Порядок разработки, согласования и утверждения. Основные положения».
23. ГОСТ РВ 1909-010-2019 «Корабли и суда ВМФ. Порядок проектирования и постройки».
24. ГОСТ РВ 0015-703-2019 «Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».
25. ГОСТ РВ 15.203-2001 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения».
26. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
27. ГОСТ Р 58067-2018 «Техническое обеспечение строящихся, переоборудуемых и ремонтируемых судов. Системы отопления судовых помещений. Требования».
28. ОСТ 5Р.0718-2003 «Техническое обеспечение строящихся, ремонтируемых и переоборудуемых судов. Общие требования».
29. ОСТ 5Р.0759-2014 «Техническое обеспечение строящихся, переоборудуемых и ремонтируемых судов. Система сбора и возврата конденсата. Правила и нормы проектирования»
30. РД5.90.2291-84 «Пожарная безопасность при работе с титановыми сплавами»
31. РД 5.9971-85 «Техническое обеспечение строящихся, ремонтируемых и переоборудуемых судов. Системы вентиляции судовых помещений. Правила и нормы проектирования»
32. РД5.ИМЯН.086-2009 «Методические рекомендации по проведению противоаварийных учений и тренировок на ядерно-опасных объектах судостроительной промышленности».
33. РД5.ИМЯН105-2005 «Руководство по обеспечению ядерной безопасности на объектах судостроительной промышленности».
34. РД5.ИМЯН106-2005 «Руководство по обеспечению радиационной безопасности на объектах судостроительной промышленности».
35. РДВ 5Р0686-92 «Комплексная система контроля качества. Испытания и приемка кораблей. Типовое положение о сдаточной команде. Основные положения».
36. РКШН ПЛ-80 «Руководство по контролю и нормированию шумности»
37. РОЖ-РК-2017 «Руководства по обеспечению живучести ремонтируемых кораблей».
38. РОП-84 «Руководство по организации перезарядки реакторов ядерных энергетических установок кораблей ВМФ».
39. СП 2.6.1.2154-06 «Обеспечение радиационной безопасности при комплексной утилизации атомных подводных лодок», утверждённое Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.12.2006 № 33
40. НД № 2-020101-156 Морской регистр. Правила технического наблюдения за постройкой судов..., ч.2
41. НОРБ ВМФ-04 «Наставление по обеспечению радиационной безопасности на кораблях ВМФ с ядерными энергетическими установками и объектах их обеспечения»

6. Образцы оценочных заданий

Задания к теоретическому этапу

Пример 1. Комментарий к заданию закрытой формы.

Выберите название документа, определяющего проведение швартовных, заводских ходовых, государственных и приемо-сдаточных испытаний объектов Военно-Морского Флота (ВМФ). Выберите 1 вариант ответа.

А) ГОСТ РВ 1900-011-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок установления и исчисления гарантийных обязательств, оформления, предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».

Б) ГОСТ РВ 1905-011-2018 «Корабли и суда ВМФ. Методики испытаний. Порядок разработки, согласования и утверждения. Основные положения»

В) ГОСТ РВ 1905-010-2018 «Корабли и суда ВМФ. Программы испытаний. Порядок разработки, согласования и утверждения. Основные положения»

Г) ГОСТ РВ 1901-007-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок проведения испытаний».

Д) РД 5.6205-91 Судовые электростанции. Типовые программа и методика швартовых испытаний с электросберегающей технологией.

Данное задание предполагает только один правильный вариант ответа. И документ, который определяет проведение швартовых заводских ходовых, государственных и приемо-сдаточных испытаний объектов Военно-морского Флота (ВМФ) один – это ГОСТ РВ 1901-007-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок проведения испытаний».

Пример 2. Комментарий к заданию открытой формы.

Вставьте пропущенное слово в названии Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере _____ товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должны знать все строители кораблей, поэтому вопрос не должен вызвать затруднений - ответ на поставленный вопрос предполагает только одно верное слово и это слово «закупки» в родительном падеже. Слово следует вписать в предложенную на экзамене сетку ответов на вопросы теории.

Пример 3. Комментарий к заданию на установление соответствия.

Установите соответствие указанных в таблице терминов из левого столбца таблицы и определений из правого столбца таблицы.

1) Вредный производственный фактор;	А) условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
2) Опасный производственный фактор;	Б) фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
3) Безопасные условия труда;	В) потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
4) Опасность.	Г) фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника
	Д) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

В этом задании на каждый термин левого столбца соответствует определение из правого. Ваша задача обозначить их правильно: первому термину соответствует определение под литерой Б, второму – под литерой Г, третьему под литерой А и четвертому под литерой В. Ваш ответ в сетке ответов должен выглядеть так: 1Б; 2Г; 3А; 4В.

Пример 4. Комментарий к заданию на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов рекламационной работы по изделиям машиностроительной части предприятия-строителя объекта согласно ГОСТ РВ 0015-703-2019 «Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения», ГОСТ РВ 1900-011-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок установления и исчисления гарантийных обязательств, оформления, предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения.

А) Получение уведомления от личного состава (экипажа) объекта о вызове представителя предприятия для участия в рекламационной комиссии и устранения выявленного дефекта с указанием внешнего проявления неисправности.

Б) Выпуск маршрутно-комплекточных карт на изготовление изделий машиностроения, на комплектацию материально-технического обеспечения предстоящих работ.

В) Выпуск конструкторским подразделением рекомендаций на устранение заявленной уведомлением неисправности, заказных ведомостей на закупку материалов, изделий.

Г) Определение необходимой технологической оснастки, инструмента.

Д) Направление в служебную поездку (командировку) выездной бригады специалистов для устранения заявленного дефекта.

Ж) Комплектация и отправка материально-технического обеспечения, технологической оснастки, инструмента.

З) Устранение неисправности.

И) Определение характера дефекта. Оформление акта исследования.

К) Оформление и подписание рекламационного акта, если дефект производственный или конструктивный.

Л) Оформление акта удовлетворения рекламации, если неисправность устранена после окончания работы рекламационной комиссии и если израсходованный для устранения дефекта ЗИП объекта восполнен.

В предлагаемом задании необходимо выстроить этапы рекламационной работы, как это предписывают два документа: ГОСТ РВ 0015-703-2019 «Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения», ГОСТ РВ 1900-011-2021 «Корабли и суда ВМФ. Порядок установления и исчисления гарантийных обязательств, оформления, предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения.

И верная последовательность будет выглядеть так: А, В, Б, Г, Ж, Д, И, З, К, Л.

В таком виде ее следует внести в сетку ответа на вопрос.

Задания к практическому этапу.

Комментарий к заданию на выполнение трудовых функций и трудовых действий в реальных условиях.

Даже если Вы обладаете большим опытом и считаете себя профессионалом, следует внимательно прочитать задание, обратить внимание на количество времени, отведенного на него, и спланировать свою работу. Вам будут предоставлены предусмотренные заданием справочные материалы, а также канцелярские принадлежности. Не торопитесь сдавать работу, лучше, если остается время, ещё раз все проверьте.

Задание.

Собрать, оформить и представить документ, отражающий выполнение трудовых функций, соответствующих квалификации.

Задача и объект оценки практического задания.

Задача	Объект оценки	Максимальное количество баллов
--------	---------------	--------------------------------

<i>Разработать план формирования и обучения сдаточной команды по общесудовым системам</i>	<i>План формирования и обучения сдаточной команды по общесудовым системам</i>	55
---	---	----

Условия выполнения задания:

- максимально время выполнения задания: 90 минут;
- допускается использование справочной и нормативной литературы.

Рекомендуемая литература:

1. РДВ5Р.0686-92 КСКК. Испытания и приемка кораблей. Типовое положение о сдаточной команде
2. РД5.ИМЯН.107-2005 Руководство по аттестации работников предприятий и организаций судостроительной промышленности, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии

Место выполнения задания - стандартная учебная аудитория.

Для того, чтобы задание было зачтено, необходимо набрать 41 балл из 55 возможных.

Эксперты проводят оценку задания по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	План содержит пункт об издании приказа генерального директора предприятия о формировании и обучении сдаточной команды.	5
2*	План содержит пункт о предоставлении списков кандидатов в сдаточную команду подразделениями предприятия.	5
3*	План содержит пункт о заключении договоров с предприятиями-контрагентами об участии их представителей в испытаниях.	5
4	План содержит пункт о разработке программ обучения сдаточной команды по специальности.	5
5	План содержит пункт о сроках обучения сдаточной команды по специальности.	5
6	План содержит пункт о подготовке сдаточной команды по вопросам борьбы за живучесть.	5
7	План содержит пункт о прохождении обучения сдаточной командой по ядерной и радиационной безопасности (при испытаниях кораблей и судов с ядерной энергетической установкой).	5
8	План содержит пункт о формировании аттестационных комиссий по проверке знаний членов сдаточной команды.	5
9	План содержит пункт о прохождении членами сдаточной команды медицинской комиссии.	5
10*	План содержит пункт об издании приказа генерального директора о персональном составе сдаточной команды.	5
11	План содержит пункт о выдаче свидетельств членам сдаточной команды на право эксплуатации боевых и технических средств и допуск к эксплуатации средств борьбы за живучесть.	5

Примечание: звездочкой (*) отмечены критические критерии.

Подробнее, какое количество баллов соискатель сможет набрать, смотрите в таблице ниже:

Критерий оценки	Эталон	Шкала оценивания
1	Указан срок подготовки приказа и перечень должностных лиц, его согласующих. Определен исполнитель.	5 баллов – срок и перечень согласующих лиц указан правильно; 4 балла – не определен исполнитель; 3 балла – перечень должностных лиц не соответствует требованиям нормативных документов предприятия; 0 баллов – подготовка приказа не предусмотрена.
2	Учтены все категории работников и все подразделения. Указаны сроки предоставления списков.	5 баллов – сроки и перечень подразделений указаны в полном объеме; 3 балла – не указаны сроки предоставления списков; 2 балла – перечень подразделений не полный; 0 баллов – пункт отсутствует.
3	Представлен список предприятий-контрагентов, участие представителей которых необходимо обеспечить при проведении испытаний.	5 баллов – представлен исчерпывающий список предприятий-контрагентов; 3 балла – список предприятий - контрагентов представлен не полностью; 0 баллов – список не представлен.
4	Указаны сроки и разработчики программ.	5 баллов – указаны сроки и разработчики программ; 3 балла – не указаны сроки разработки программ; 2 балла – не указаны разработчики программ; 0 баллов – пункт отсутствует.
5	Указаны сроки обучения для каждого подразделения, определены места проведения занятий, в том числе с материалами ограниченного пользования. Предусмотрено согласование с режимно-секретным отделом.	5 баллов – пункт выполнен в полном объеме; 4 балла – не предусмотрено согласование с режимно-секретным отделом; 3 балла – не указаны места проведения занятий; 2 балла – не указаны места проведения занятий с материалами ограниченного пользования; 0 баллов – пункт отсутствует.
6	Приведен график прохождения обучения по борьбе за живучесть, предусмотрено согласование плана с командованием	5 баллов – пункт выполнен в полном объеме; 4 балла – не предусмотрена проверка документов об обучении у представителей предприятий – контрагентов;

Критерий оценки	Эталон	Шкала оценивания
	учебно-тренировочной станции. Предусмотрена проверка документов об обучении по борьбе за живучесть у представителей предприятий – контрагентов.	3 балла – согласование плана не предусмотрено; 0 баллов – пункт отсутствует;
7	Указан порядок подготовки по ядерной и радиационной безопасности, указаны категории лиц, подлежащих обучению.	5 баллов – указан порядок подготовки для каждой категории лиц; 3 балла – не указан порядок обучения; 2 балла – не указаны категории обучаемых; 0 баллов – пункт отсутствует.
8	Указан срок формирования комиссии и должностной состав комиссии. Указан документ, которым должен утверждаться персональный состав комиссии.	5 баллов – указаны все необходимые сведения; 4 балла – не указан документ, которым должен утверждаться персональный состав комиссии; 3 балла – не указан должностной состав комиссии; 0 баллов – пункт отсутствует.
9	Представлен график прохождения медицинской комиссии членами сдаточной команды, предусмотрено согласование плана с руководством профильного медицинского учреждения.	5 баллов – график охватывает все задействованные подразделения; 4 балла – график не предусматривает согласования с руководством профильного медицинского учреждения; 3 балла – график не охватывает все задействованные подразделения; 0 баллов – график не предусмотрен.
10	Указан срок подготовки приказа и перечень должностных лиц, его согласующих. Определен исполнитель.	5 баллов – срок и перечень согласующих лиц указан правильно; 4 балла – не определен исполнитель; 3 балла – перечень должностных лиц не соответствует требованиям нормативных документов предприятия; 0 баллов – подготовка приказа не предусмотрена.
11	Предусмотрены сроки заказа бланков свидетельств и их оформления, а также проверка соответствующих документов у представителей предприятий – контрагентов.	5 баллов – предусмотрены все необходимые мероприятия. 3 балла – не предусмотрена проверка документов у представителей предприятий-контрагентов. 0 балла – пункт отсутствует.